

PATVIRTINTA
Kauno rajono savivaldybės tarybos
2021 m. kovo 25 d. sprendimu Nr. TS-101
(2021 m. liepos 1 d. sprendimo Nr. TS-249
redakcija)

KAUNO RAJONO PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno rajono pedagoginės psichologinės tarnybos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Kauno rajono pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau – Tarnyba) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, tipą, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Tarnybos teises ir pareigas, veiklos valdymą, Tarnybos sudėtį ir veiklos organizavimą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, atestaciją, atsakomybę, turtą, lėšų šaltinius, lėšų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, veiklos priežiūrą, viešos informacijos skelbimą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Tarnyba yra Kauno rajono savivaldybės pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai įstaiga. Oficialusis pavadinimas – Kauno rajono pedagoginė psichologinė tarnyba. Trumpasis pavadinimas – Kauno rajono PPT. Tarnyba įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas.....

3. Tarnyba savo veiklą pradėjo 2005 metais kaip Kauno rajono švietimo centro padalinys Kauno rajono savivaldybės tarybos 2004 m. rugsėjo 2 d. sprendimu Nr. 162.

4. Tarnybos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Tarnybos priklausomybė – savivaldybės biudžetinė įstaiga.

6. Tarnybos savininkė – Kauno rajono savivaldybė.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kauno rajono savivaldybės taryba. Ji tvirtina biudžetinės įstaigos nuostatus; priima sprendimą dėl Tarnybos buveinės pakeitimo; tvirtina didžiausią leistiną pareigybių skaičių; priima sprendimą dėl Tarnybos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo; priima sprendimą dėl Tarnybos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo; skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus; sprendžia kitus Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse, biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Tarnybos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Tarnybos buveinė – Vytauto g. 65-4, Garliava, LT-53258 Kauno r.

9. Tarnybos grupė – švietimo pagalbos įstaiga.

10. Tarnybos tipas – pedagoginė psichologinė tarnyba.

11. Pagrindinė Tarnybos paskirtis – nustatyti mokinio (vaiko) asmenybės ir ugdymosi problemas, įvertinti specialiuosius ugdymosi poreikius ir nustatyti jų lygį, skirti specialųjį ugdymą, teikti švietimo pagalbą mokiniams (vaikams), ją koordinuoti, atskirais atvejais (kai savivaldybės vykdomoji institucija yra pavedusi Tarnybai) – teikti psichologinę pagalbą mokytojams ar kitiems švietimo įstaigos darbuotojams, smurtavusiems ar smurtą patyrusiems švietimo įstaigoje.

12. Tarnyba yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, atributiką, atsiskaitomąją ir kitų sąskaitų Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS

TARNYBOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

13. Tarnybos veiklos sritis – pagalba mokiniui, mokytojui, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir mokyklai.

14. Tarnybos veiklos rūšys:

14.1. Pagrindinė veiklos rūšis – švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

14.2. Kita veiklos rūšis – kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59.

15. Tarnybos veiklos tikslas – didinti specialiųjų poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių asmenų ugdymosi veiksmingumą, psichologinį atsparumą teikiant reikalingą informacinę, ekspertinę ir konsultacinę pagalbą mokykloms ir mokytojams.

16. Tarnybos uždaviniai:

16.1. kuo anksčiau įvertinti asmens specialiuosius ugdymosi poreikius, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, padėti jas išspręsti, surasti jam optimalią ugdymo vietą ir formą;

16.2. stiprinti mokyklos, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) gebėjimus ugdyti specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius asmenis, formuoti teigiamas nuostatas jų atžvilgiu;

16.3. padėti mokykloms užtikrinti kokybišką specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių mokinių ugdymą.

17. Tarnybos funkcijos:

17.1. įvertinti asmens galias ir mokymosi sunkumus, raidos ypatumus bei sutrikimus, pedagogines, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, specialiuosius ugdymosi poreikius, nustatyti vaiko brandumą mokyklai, prireikus skirti specialųjį ugdymą;

17.2. teikti psichologinę, socialinę pedagoginę, švietimo informacinę pagalbą mokiniams (vaikams), specialiąją pedagoginę pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems asmenims iki 21 metų;

17.3. teikti informacinę, ekspertinę ir konsultacinę pagalbą tėvams (globėjams, rūpintojams) bei švietimo įstaigoms, jų pedagoginiams darbuotojams;

17.4. teikti psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą švietimo įstaigose, kuriose nėra pagalbos mokiniui specialistų;

17.5. teikti psichologinę pagalbą mokytojams ar kitiems švietimo įstaigos darbuotojams, smurtavusiems ar smurtą patyrusiems švietimo įstaigoje;

17.6. inicijuoti naujų ugdymo vietų steigimą, specialiosios pedagoginės ir/ar psichologinės pagalbos teikimą, aplinkos pritaikymą specialiųjų poreikių asmenims;

17.7. formuoti mokyklos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius asmenis ir jų ugdymą kartu su bendraamžiais;

17.8. rengti ir įgyvendinti prevencijos ir kitas programas, padedančias veiksmingiau ugdyti specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius asmenis, sumažinti specialiosios pedagoginės pagalbos poreikį, išvengti psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų ar jas spręsti;

17.9. vykdyti mokinių profesinio orientavimo priemones;

17.10. kaupti, analizuoti ir vertinti informaciją apie Tarnybos aptarnaujamoje teritorijoje gyvenančius specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius asmenis, jų problemas, ugdymo organizavimą, aplinkos pritaikymą bei specialiosios pedagoginės ir / ar psichologinės pagalbos teikimo veiksmingumą;

17.11. padėti organizuoti krizių valdymą mokyklose;

17.12. bendradarbiauti su vaiko tėvais (globėjais, rūpintojais), su savivaldybės vykdomąja institucija, Nacionaline švietimo agentūra, kitų savivaldybių Tarnybomis, mokytojų švietimo centrais, švietimo įstaigomis, vaiko teisių apsaugos institucijomis, asmens sveikatos priežiūros įstaigomis, savivaldybės visuomenės sveikatos biuru, institucijomis ar organizacijomis, kurios teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę kreiptis į Tarnybą dėl duomenų pateikimo, kitomis švietimo pagalbos įstaigomis ir organizacijomis;

17.13. pagal galimybes Kauno rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus ar savo iniciatyva atlikti psichologinius ir kitus tyrimus ugdymo įstaigose;

17.14. vykdyti visuomenės švietimą aktualiais vaiko ugdymo ir integravimo į visuomenę klausimais;

17.15. teikti mokamas paslaugas, atitinkančias Tarnybos darbo specifiką, kurių sąrašą ir įkainius tvirtina Kauno rajono savivaldybės taryba;

17.16. Tarnyba gali vykdyti kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas, atitinkančias jos veiklos tikslą ir uždavinius.

III SKYRIUS TARNYBOS TEISĖS IR PAREIGOS

18. Tarnyba, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, vykdydama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

18.1. parinkti ir taikyti vertinimo metodikas ir konsultavimo technikas;

18.2. gauti informaciją, konsultacijas, metodinę pagalbą iš švietimo ir mokslo institucijų;

18.3. gauti informaciją iš mokyklų, sveikatos ir socialinės apsaugos institucijų;

18.4. rengti paraiškas ir dalyvauti rajono, šalies ir tarptautiniuose projektuose, programose;

18.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

18.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

18.7. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija;

18.8. įgyvendinti kitas teisės aktuose nustatytas teises.

19. Tarnyba privalo:

19.1. užtikrinti kokybiškų švietimo pagalbos paslaugų teikimą sveikoje ir saugioje aplinkoje;

19.2. teikti veiklos, finansinių ataskaitų rinkinius ir kitą informaciją Kauno rajono savivaldybės ir kitoms institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka;

19.3. viešai skelbti informaciją apie Tarnybos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

19.4. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS TARNYBOS VALDYMAS

20. Tarnybai vadovauja direktorius, kurį viešo konkurso būdu į pareigas skiria iš jų atleidžia Kauno rajono savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Direktorius:

21.1. suderinęs su Kauno rajono savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina Tarnybos vidaus struktūrą, Tarnybos darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus ir Tarnybai skirto darbo užmokesčio lėšų;

21.2. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Tarnybos darbuotojus ir įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su darbuotojų darbo santykiais teisės aktų nustatyta tvarka;

21.3. tvirtina, suderinęs su darbuotoju atstovu, Tarnybos darbo tvarkos taisyklės Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijas, vykdo jų laikymosi priežiūrą;

21.4. tvirtina Tarnybos darbo apmokėjimo sistemą, prieš tai įvykdęs informavimo ir konsultavimo procedūras Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka;

21.5. nustato Tarnybos specialistų darbo laiką mokinių (vaikų) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, gautiems duomenims apibendrinti ir rekomendacijoms rengti, prevencinėms programoms vykdyti, konsultacinei pagalbai teikti, profesinei kvalifikacijai tobulinti ir kitoms funkcijoms atlikti;

21.6. vadovauja Tarnybos strateginio plano ir metinių veiklos planų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų įgyvendinimui;

21.7. organizuoja ir koordinuoja Tarnybos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti;

21.8. stebi, analizuoja, vertina Tarnybos veiklą, nustatyta tvarka atsiskaito už Tarnybos veiklos rezultatus;

21.9. kiekvienais metais teikia Tarnybos bendruomenei svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;

21.10. sudaro darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas, organizuoja trūkstamų darbuotojų paiešką;

21.11. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

21.12. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;

21.13. sudaro Tarnybos vardu sutartis Tarnybos funkcijoms atlikti;

21.14. organizuoja Tarnybos dokumentų saugojimą ir tvarkymą teisės aktų nustatyta tvarka;

21.15. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Tarnybos turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

21.16. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro galimybę pedagoginiams darbuotojams atestuotis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

21.17. rūpinasi Tarnybos bendradarbiavimu su savivaldybės vykdomąja institucija, Nacionaline švietimo agentūra, kitų savivaldybių tarnybomis, švietimo centrais, švietimo įstaigomis, vaiko teisių apsaugos institucijomis, asmens sveikatos priežiūros įstaigomis, kitomis institucijomis ir organizacijomis, kurios teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę kreiptis į Tarnybą dėl duomenų pateikimo, kitomis švietimo pagalbos įstaigomis ir organizacijomis;

21.18. užtikrina asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka;

21.19. atstovauja Tarnybai kitose institucijose, įstaigose;

21.20. atsako už teisingą statistinių duomenų ir ataskaitų teikimą;

21.21. užtikrina bendradarbiavimu pagrįstus santykius, etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, darbuotojų profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią aplinką;

21.22. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

21.23. atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi, už demokratinį Tarnybos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Tarnybos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Tarnybos veiklos rezultatus, tvarkomų dokumentų saugumą ir turimos informacijos konfidencialumą.

V SKYRIUS TARNYBOS SUDĖTIS IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

22. Tarnyba gali veikti tik tada, jei joje dirba specialusis pedagogas, logopedas, psichologas, gydytojas vaikų neurologas ir / ar neurologas (jei Tarnyba turi licenciją teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas) arba Tarnyba yra sudariusi sutartį su asmens sveikatos priežiūros įstaiga dėl mokinių (vaikų) medicininio įvertinimo), socialinis pedagogas ir Tarnyba yra įsigijusi asmens pedagoginio psichologinio vertinimo metodikas, joje yra įrengti atskiri kabinetai ir kompiuterizuotos darbo vietos.

23. Tarnybos veikla organizuojama pagal:

23.1. Tarnybos direktoriaus patvirtintą Tarnybos strateginį planą, kuriam yra pritaręs visuotinis Tarnybos specialistų susirinkimas ir savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo.

23.2. Tarnybos direktoriaus patvirtintą tarnybos metinį veiklos planą, kuriam yra pritaręs visuotinis Tarnybos specialistų susirinkimas.

24. Mokinio (vaiko) specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančių dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininu, socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimas, vaiko brandumo mokyklai nustatymas, prireikus specialiojo ugdymosi skyrimas atliekamas ir švietimo pagalba teikiama Tarnyboje, prireikus – artimiausioje mokinio (vaiko) gyvenimo ar ugdymosi aplinkoje (esant žymiai ribotam mobilumui dėl ligos ar patologinės būklės).

25. Tėvams (globėjams, rūpintojams) nesutikus su Tarnybos specialistų atliktu asmens specialiujų ugdymosi poreikių įvertinimu, jo specialieji ugdymosi poreikiai gali būti vertinami Nacionalinėje švietimo agentūroje.

26. Informacinė, ekspertinė ir konsultacinė pagalba tėvams (globėjams, rūpintojams) bei švietimo įstaigoms, jų pedagoginiams darbuotojams, švietimo pagalbos teikimo savo aptarnaujamos teritorijos mokiniams (vaikams) koordinavimas gali būti vykdomas tiesioginiu ir (arba) nuotoliniu būdu.

27. Psichologinės, socialinės pedagoginės, specialiosios pedagoginės, švietimo informacinės pagalbos teikimas specialiujų ugdymosi poreikių turintiems asmenims, psichologinė pagalba mokytojams ar kitiems švietimo įstaigos darbuotojams, smurtavusiems ar smurtą patyrusiems švietimo įstaigoje, pagalbos teikimas švietimo įstaigose, kuriose nėra pagalbos mokiniui specialistų gali būti vykdomas tiesioginiu, o karantino, ekstremalios situacijos ar įvykio laikotarpiu – tiesioginiu ir (arba) nuotoliniu būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių pobūdį teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Asmens mokymosi sunkumų, raidos ypatumų bei sutrikimų, pedagoginių, psichologinių asmenybės ir ugdymosi problemų, mokinio (vaiko) specialiujų ugdymosi poreikių pedagoginiu, psichologiniu, medicininio ir socialiniu pedagoginiu aspektais vertinimas, vaiko brandumo mokyklai nustatymas nevykdomi nuotoliniu būdu.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA, ATESTACIJA IR ATSAKOMYBĖ

29. Darbuotojai į darbą Tarnyboje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Tarnybos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Tarnybos direktorius ir darbuotojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

32. Tarnybos darbuotojų teisės, pareigos ir atsakomybė nustatomi pareigybių aprašymuose.

33. Tarnybos specialistai atsako už vykdomų pedagoginių ir psichologinių tyrimų kokybę, korektišką tyrimo metodiką ir gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą.

34. Tarnybos darbuotojai už savo funkcijų vykdymą atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

TURTAS, LĖŠOS IR JŲ ŠALTINIAI, NAUDOJIMAS, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR TARNYBOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

35. Tarnyba valdo patikėjimo teise perduotą Kauno rajono savivaldybės turtą, naudoja jį ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Kauno rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

36. Tarnybos lėšos ir jų šaltiniai:

36.1. valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos;

36.2. Kauno rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

36.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

36.4. pajamos už teikiamas papildomas paslaugas;

36.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

37. Tarnybos lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Tarnyba yra paramos gavėja. Paramos lėšos naudojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu.

39. Tarnyba buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Tarnybos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Tarnybos veiklą prižiūri Kauno rajono savivaldybės administracija, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Tarnyba turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

43. Informacija apie Tarnybos veiklą ir rezultatus, skelbiama Tarnybos interneto svetainėje vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Teisės aktų nustatytais atvejais vieši pranešimai skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse ar Juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiesiems pranešimams skelbti.

44. Nuostatai keičiami ir papildomi savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos ir Tarnybos direktoriaus iniciatyva. Pasikeitus įstatymams, Vyriausybės nutarimams ar švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymams ir kitiems teisės aktams, kurie reglamentuoja šiuose nuostatuose išdėstytus klausimus kitaip nei šie nuostatai, taikomos tų teisės aktų nuostatos.

45. Tarnyba registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Tarnyba reorganizuojama, likviduojama ir pertvarkoma Kauno rajono savivaldybės tarybos sprendimu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras



Valerijus Makūnas