

KAUNO RAJONO PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS 2024–2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. SKYRIUS BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Kauno rajono pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau – Tarnyba) 2024–2025 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti Tarnyboje. Korupcijos prevencijos programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178 „Dėl 2022-2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais patvirtinimo“, sociologinių tyrimų rezultatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

2. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

Korupcija – bet koks asmenų, dirbančių Tarnyboje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

Korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

3. Programos paskirtis – intensyvinti korupcijos prevenciją, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti Tarnyboje. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę Tarnybos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklą.

4. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupecinis švietimas bei informavimas.

5. Programa parengta 2 metų laikotarpiui. Programos įgyvendinimą koordinuoja Tarnybos direktorius. Tarnybos korupcijos prevencijos programos ir Priemonių plano įgyvendinimo kontrolę atlieka Tarnybos direktoriaus įgaliotas asmuo, atsakingas už Korupcijos prevenciją.

II. SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

6. Tarnyba yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaūdą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, atributika, atsiskaitomąją sąskaitą ir kitų sąskaitų Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais.

7. Pagrindinė veiklos sritis – pagalba mokiniui, mokytojui, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir mokyklai.

8. Tarnybos paskirtis – nustatyti mokinio (vaiko) asmenybės ir ugdymosi problemas, įvertinti specialiuosius ugdymosi poreikius ir nustatyti jų lygį, skirti specialųjį ugdymąsi, teikti švietimo pagalbą mokiniams (vaikams), ją koordinuoti, atskirais atvejais (kai savivaldybės vykdomoji institucija yra pavedusi Tarnybai) – teikti psichologinę pagalbą mokytojams ar kitiems švietimo įstaigos darbuotojams, smurtavusiems ar smurtą patyrusiems švietimo įstaigoje.

9. Tarnybos direktorius užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą ir valdymą.

10. Tarnybos direktorius ir darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, yra pateikę privačių interesų deklaracijas.
11. Kasmet metų pradžioje su Tarnybos specialistais ir darbuotojais aptariamas ir svarstomas specialistų aprūpinimas priemonėmis, sudaromas priemonių pirkimo planas, nustatomi prioritetai.
12. Tarnybos specialistų susirinkimuose svarstomi ir priimami kvalifikacijos tobulinimo renginių temos ir planai, sudaromos sąlygos visiems Tarnybos specialistams tobulinti kvalifikaciją.
13. Centrinėje viešųjų pirkimų sistemoje skelbiama planuojamų metinių pirkimų suvestinė.
14. Tarnyboje patvirtinta paramos Tarnybai gavimo, panaudojimo, apskaitos ir atsiskaitymo tvarka.
15. Tarnybos interneto svetainėje skelbiama informacija apie laisvas darbo vietas.

III. SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

16. Programos tikslai:
 - 16.1. formuoti pilietinę antikorupcinę poziciją ir didinti teisinį sąmoningumą;
 - 16.2. atskleisti priežastis ir sąlygas korupcijai pasireikšti Tarnyboje ir jas šalinti;
 - 16.3. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Tarnyboje.
17. Korupcijos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:
 - 17.1. mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;
 - 17.2. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą ir priemonių plano įgyvendinimo administravimą;
 - 17.3. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami Tarnybos darbuotojams;
 - 17.4. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą Tarnyboje.

IV. SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

18. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:
 - 18.1. *teisėtumo* – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų.
 - 18.2. *visuotinio privalomumo* – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys.
 - 18.3. *sqveikos* – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą.
 - 18.4. *pastovumo* – korupcijos prevencijos ir kontrolės priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus.

V. SKYRIUS SIEKIAMI REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

19. Siekiami rezultatai:
 - 19.1. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;
 - 19.2. padidinti nepakantumą korupcijai;
 - 19.3. pagerinti korupcijos prevencijos organizavimą Tarnyboje;
 - 19.4. padidinti visuomenės pasitikėjimą Tarnyba.
20. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:
 - 20.1. parengtų naujų ir atnaujintų korupcijos prevencijos programų ir įgyvendintų Programos priemonių skaičiaus pokytis;

- 20.2. įvykdytų programos įgyvendinimo plano priemonių skaičius;
- 20.3. atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičius;
- 20.4. asmenų, pranešusių apie korupcijos pobūdžio teisės pažeidimus, skaičiaus pokytis;
- 20.5. oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir ištirtų pažeidimų santykis;
- 20.6. organizuotų seminarų, mokymų ir dalyvavusių juose asmenų skaičius.

21. Kiekviena konkreti Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonė vertinama pagal Programos priemonių plane nustatytus vertinimo kriterijus.

VI. SKYRIUS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

22. Programos įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas (priedas), kurio priemonių įvykdymo laikotarpis yra 2 kalendoriniai metai.

23. Už Programos įgyvendinimą atsakingas Tarnybos direktoriaus įsakymu patvirtintas už Tarnybos korupcijos prevenciją atsakingas asmuo.

24. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

25. Programos ir jos priemonių įgyvendinimo plano projektą rengia Tarnybos direktorius.

26. Tarnybos korupcijos prevencijos programą tvirtina Tarnybos direktorius.

VII. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą (Priedas 1).

28. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

29. Programa įsigalioja nuo 2024 m. balandžio 1 dienos.

30. Programa skelbiama Tarnybos interneto svetainėje.
